



وزارت علوم و تحقیقات فناوری



نکات مهم آئین نامه آموزشی

مخصوص دانشجویان

کاردانی و کارشناسی

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی حرفه ای دختران یاسوج

بسمه تعالی

تکالیف دانشجو در بدو ورود به دانشگاه
و قبل از شروع به تحصیل

اخذ تأییدیه تحصیلی:

دانشجویان کاردانی باید از طریق سایت emt.medu.ir نسبت به درخواست تأییدیه تحصیلی اقدام و پرینت رسید و کد پیگیری آن را به همراه پرونده به دانشگاه تحویل دهند و تا زمانی که جواب آن به دانشگاه ارسال نشده پیگیری نمایند. چنانکه جواب تأییدیه تحصیلی دانشجو تا پایان ترم اول به دانشگاه ارسال نشود از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری می شود و مسئولیت آن به عهده خود دانشجو خواهد بود

دانشجویان کارشناسی باید با مراجعه به کارشناس آموزش مربوطه، نامه درخواست تأییدیه تحصیلی را دریافت و به دانشگاه محل تحصیل دوره کاردانی ارائه نمایند و تا زمانی که جواب آن به دانشگاه ارسال نشده پیگیری نمایند. چنانکه جواب تأییدیه تحصیلی دانشجو تا پایان ترم اول به دانشگاه ارسال نشود از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری می شود و مسئولیت آن به عهده خود دانشجو خواهد بود.

ماده ۷

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی میتواند حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی مطابق با آرایش ترمی انتخاب کند و حداکثر واحد مجاز در دوره تابستانی ۶ واحد است.

تبصره ۱): اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد میتواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲): چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد میتواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳): در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود با تأیید گروه آموزشی میتواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

لازم به ذکر است این ماده شامل دروس عمومی در دانشگاههای آزاد علمی کاربردی و تخصصی در دانشگاههای فنی می باشد.

ماده ۸

در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد با تأیید گروه آموزشی میتواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال بگذراند.

ماده ۱۰

تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد میباشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمیشود.

ماده ۱۵

مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال (چهار ترم) و در دوره های کارشناسی پیوسته چهار سال (هشت ترم) است
تبصره: هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان روزانه نیز دریافت میشود.

ماده ۱۶

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط استاد آن درس و براساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام میشود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه میشود
تبصره: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

ماده ۱۷

حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامیست.
تبصره: اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم (سه جلسه از شانزده جلسه) جلسات یا در جلسه امتحان آن درس غیبت غیر موجه کند، نمره آن درس صفر میشود.

ماده ۱۸

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است
تبصره: دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند در معدل آن ترم اثر دارد ولی چنانچه در نیمسالهای بعدی درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات دانشجو، فقط ثبت و باقی میماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

موجه نمودن یک یا چند واحد درسی در یک ترم

چنانکه دانشجویی بنا به دلایلی در امتحانات پایان ترم در یک یا چند درس شرکت نکند، نمرات آن دروس صفر می شود که در معدل ترم اثر می گذارد و ممکن است موجب مشروطی دانشجو نیز بشود، برای جلوگیری از صفر شدن نمره درس در پایان ترم، دانشجو باید حد اکثر تا پایان امتحانات آن ترم، فرم درخواست کتبی را به همراه مستندات و دلایل، به اداره آموزش تحویل دهد تا در خصوص موجه شدن آن درس در کمیته منتخب آموزشی تصمیم گیری شود.

(در صورت موافقت با درخواست دانشجو، نمره صفر در معدل ترم و معدل کل دانشجو بی اثر می شود)

ماده ۱۹

چنانچه میانگین (معدل) نمرات دانشجو در هر نیمسال کمتر از ۱۲ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی میشود و در نیمسال بعدی حداکثر میتواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب نماید.

تبصره: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال (اعم از متوالی یا متناوب) **مشروط** شده باشد از تحصیل محروم (اخراج آموزشی میشود).

ماده ۲۱

ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال (انتخاب واحد نکردن)، به منزله انصراف از تحصیل محسوب میشود.

چنانکه انتخاب واحد نکردن دانشجو در یک نیمسال دلیل خاصی داشته باشد باید دانشجو در اسرع وقت دلایل خود را به همراه درخواست کتبی به اداره آموزش تحویل دهد تا بررسی و در خصوص آن نیمسال تصمیم گیری بشود. در غیر اینصورت انصراف قطعی دانشجو ثبت میگردد.

ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته گذراندن کل دروس دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

معادل سازی واحد های درسی

چنانکه دانشجو قبلا در دانشگاهی دیگر و یا در خود دانشکده یاسوج مشغول به تحصیل بوده و اخراج شده و یا انصراف داده، می تواند با اخذ کارنامه تأیید شده از دانشگاه قبلی و ارائه درخواست کتبی، نسبت به معادل سازی واحد های درسی خود اقدام نماید؛ که فرآیند آن به شرح زیر است:

۱- اخذ کارنامه تأیید شده از دانشگاه قبلی و تکمیل فرم معادل سازی اخذ شده از انتشارات

۲- ارائه فرم تکمیل شده و کارنامه تأیید شده به گروه آموزشی

۳- ارائه فرم تأیید شده معادل سازی تأیید شده توسط گروه به اداره آموزش

۴- پیگیری اعمال معادل سازی و ثبت دروس معادل سازی شده در کارنامه تا حصول نتیجه

تبصره: دانشجو فقط در ابتدای ترم اول می تواند نسبت به درخواست معادل سازی اقدام نماید و چنانکه به موقع اقدام ننماید در ترم های بعدی فقط کمیته منتخب آموزشی می تواند در این خصوص تصمیم بگیرد.

دقت فرمایید در صورتی که دانشجوی روزانه اخراج شود یا انصراف دهد قبل از معادل سازی واحد باید هزینه ی لغو تعهد آموزش رایگان خود را در سامانه سجا تسویه نماید

*** با آرزوی موفقیت برای شما ***